

Утверждено Приказом
генерального директора
ООО "Мани-Фест"
№ 8 от 26.08.2023 года
Редакция № 1

Дата размещения на сайте
<https://moneyfesto.ru/> 26.08.2023 г.

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ООО "МАНИ-ФЕСТ"

1. Термины и определения	1
2. Общие положения	3
3. Порядок заключения Соглашения об ЭДО (Акцепт правил)	3
4. Функционал личного кабинета	5
5. Порядок обмена ЭД	5
6. Порядок создания и проверки ПЭП	6
7. Права и обязанности Сторон	7
8. Ответственность Сторон	8
9. Конфиденциальность	9
10. Срок действия и порядок прекращения Соглашения об ЭДО	9

1. Термины и определения

Для целей Правил используются следующие термины в указанном значении:

- 1.1. Аутентификация** - совокупность мероприятий по проверке Участника на принадлежность ему идентификаторов (Логина и Пароля) для предоставления доступа в Личный кабинет посредством сопоставления их со сведениями об Участнике, которыми располагает Оператор, проводящий аутентификацию, и установлению правомерности владения Участником идентификаторами (Логин и Паролем) посредством использования аутентифицирующего (аутентифицирующих) признака (признаков) в рамках процедуры аутентификации, в результате чего Участник считается установленным.
- 1.2. Идентификация** – процедура установления и проверки личности физического лица, проводимая в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.3. Участник** – физическое лицо или юридическое лицо, намеревающееся присоединиться к Договору, Правилам, иным документам и отношениям, использующимся на интернет-ресурсе Оператора.
- 1.4. Код подтверждения** – уникальная последовательность (комбинация) цифровых символов, переданная Оператором Участнику, используемая Участником для подтверждения своих действий, операций, данных при пользовании сервисами Оператора. Код подтверждения направляется Участнику на Номер мобильного телефона посредством короткого текстового сообщения (SMS-сообщения) по сети мобильной (подвижной радиотелефонной) связи.
- 1.5. Ключ простой электронной подписи (Ключ ПЭП)** – Код подтверждения, направляемый Оператором Участнику посредством SMS -сообщения и предназначенный для создания ПЭП.
- 1.6. Компрометация Номера мобильного телефона** - утрата Оператором или Участником уверенности в том, что информация, поступающая от Оператора на Номер мобильного телефона Участника, недоступна посторонним лицам.
- 1.7. Конфиденциальность информации (в т.ч. ЭД)** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации (ЭД), требование обеспечения недоступности такой информации (ЭД) третьим лицам без согласия ее обладателя.
- 1.8. Корректная ПЭП** – электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного или переданного Участником на при подписании Электронных документов, дающего положительный результат при его

проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Номер мобильного телефона Участника (Ключу ПЭП).

- 1.9. **Личный кабинет** – сервис Оператора на Сайте, являющийся персональным разделом Участника, доступ к которому осуществляется с использованием персонального Логина и Пароля, предназначенный для обмена электронными документами между Участниками и Оператором.
- 1.10. **Логин** – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, позволяющая Оператору идентифицировать Участника при осуществлении входа в Личный кабинет. В качестве Логина используется Номер мобильного телефона или подтвержденный адрес электронной почты Участника.
- 1.11. **Некорректная ПЭП** – электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного или переданного Участником при подписании Электронных документов, дающего отрицательный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на Номер мобильного телефона Участника (Ключу ПЭП).
- 1.12. **Номер мобильного телефона** – действующий абонентский номер Участника в сети мобильной (подвижной радиотелефонной) связи, указанный и подтвержденный Участником при осуществлении регистрации на Сайте либо при изменении данных в соответствии с настоящими Правилами, и используемый Участником для получения Кода подтверждения. В качестве Номера мобильного телефона может быть указан только номер, зарегистрированный у российского оператора мобильной (подвижной радиотелефонной) связи.
- 1.13. **Оператор** – общество с ограниченной ответственностью "Мани-Фест" (ОГРН 1217700435875), оказывающее услуги по организации внутренних рассрочек для компаний в сфере обучения и образования, а также предоставляющее иные сервисы, предусматривающие электронный документооборот.
- 1.14. **Отправитель ЭД** – лицо, которое направляет ЭД.
- 1.15. **Пароль** – последовательность алфавитно-цифровых символов, сгенерированная самостоятельно Участником и известная только ему, соответствующая присвоенному Участнику Логину и многократно используемая для осуществления входа в Личный кабинет.
- 1.16. **Получатель ЭД** – лицо, которому отправляют и которое получает ЭД.
- 1.17. **Правила осуществления электронного документооборота (Правила)** – документ, определяющий условия использования электронной подписи при осуществлении Электронного документооборота между Оператором и Участником, регулирующий порядок и условия осуществления обмена Электронными документами между Оператором и Участниками.
- 1.18. **Простая электронная подпись (ПЭП)** – электронная подпись Участника, которая посредством использования Кода подтверждения подтверждает факт формирования электронной подписи Участника.
- 1.19. **Сайт** – сайт Оператора в сети Интернет по адресу <https://moneyfesto.ru/>.
- 1.20. **Усиленная квалифицированная электронная подпись (КЭП)** – электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, а для ее создания и проверки используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 1.21. **Электронный документооборот (ЭДО)** – обмен Электронными документами между Сторонами с использованием функционала Оператора.
- 1.22. **Электронный документ (ЭД)** – документ в электронной форме, подписанный электронной подписью Отправителя ЭД (уполномоченного лица Отправителя ЭД), который признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Отправителя ЭД (уполномоченного лица Отправителя ЭД).
- 1.23. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.24. Остальные термины и определения, используемые в настоящих Правилах, понимаются и трактуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящие Правила устанавливают общие принципы использования Простой электронной подписи при осуществлении Электронного документооборота между Оператором и Участником, регулируют порядок и условия осуществления обмена Электронными документами между Оператором и Участниками, определяют функциональные возможности Личного кабинета на сервисах Оператора, а также порядок приема, обработки и хранения Электронных документов.
- 2.2. Настоящие Правила утверждаются Оператором, размещаются в сети «Интернет» на Сайте и являются в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации предложением (офертой) Оператора – общества с ограниченной ответственностью "Мани-Фест" (ОГРН 1217700435875) заключить Соглашение об использовании простой электронной подписи и электронном документообороте (далее также – Соглашение об ЭДО) на указанных в настоящих Правилах условиях с любым лицом, отвечающим требованиям, указанным в п.2.4. настоящих Правил, которое акцептует настоящее предложение Оператора путем присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации к Правилам в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 2.3. Положения и текст настоящих Правил являются положениями и текстом Соглашения об ЭДО и содержат все существенные условия договора.
- 2.4. Настоящее предложение (оферта) адресовано физическим лицам, отвечающим следующим требованиям:
 - 2.4.1. лицо является гражданином Российской Федерации (имеет паспорт гражданина Российской Федерации);
 - 2.4.2. лицо является полностью дееспособным, достигшим 18-летнего возраста;юридическим лицам, отвечающим следующим требованиям:
 - 2.4.3. лицо зарегистрировано на территории Российской Федерации;
- 2.5. Действующая редакция Правил осуществления электронного документооборота, а также сведения об Операторе, в том числе контактная информация и часы работы, размещены Оператором в сети Интернет на Сайте.
- 2.6. Настоящее предложение (оферта) не является безотзывным. Предложение может быть отозвано Оператором без предварительного согласования с Участником путем прекращения размещения Правил на Сайте.
- 2.7. Изменения и дополнения в Правила вносятся Оператором в одностороннем порядке и доводятся до сведения Участников, путем размещения новой редакции Правил на Сайте не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты вступления в силу соответствующих изменений и дополнений.
- 2.8. Изменения и дополнения, вносимые Оператором в Правила в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих изменений (дополнений) в законодательстве Российской Федерации.
- 2.9. Изменения и дополнения, вносимые в Правила (новая редакция Правил) с момента вступления их в силу распространяются на всех Участников, ранее присоединившихся к настоящим Правилам.

3. Порядок заключения Соглашения об ЭДО (Акцепт правил)

- 3.1. В целях заключения Соглашения об ЭДО Участнику необходимо ознакомиться с текстом Правил в полном объеме и совершить действия, предусмотренные Правилами и означающие полное и безоговорочное принятие (акцепт) Участником всех условий Правил без каких-либо изъятий и ограничений в порядке статьи 428 Гражданского кодекса РФ.
- 3.2. Полным и безоговорочным акцептом Правил является выполнение Участником в совокупности следующих действий в момент совершения последнего из них:
 - 3.2.1. Передача Участником Оператору (ввод на Сайте) своих данных в объеме, необходимом для регистрации в сервисе Оператора (при создании Личного кабинета) и дачи согласия на обработку персональных данных (форма согласия на обработку персональных данных) либо направление акцепта Оператору о присоединении к настоящим Правилам посредством КЭП, либо подача оператору оригинала акцепта, подписанного собственноручно.

- 3.2.2. Прохождение Участником процедуры Идентификации одним из следующих способов:
для физического лица:
- Подача заявки на подтверждение личности, с приложением копий документов, подтверждающих указанные Участником сведения, через личный кабинет Участника и одобрении заявки со стороны Оператора;
 - Подача заявки на подтверждение личности, с приложением копий документов подтверждающих указанные Участником сведения, направленной на электронную почту Оператора, и одобрении заявки со стороны Оператора;
- для юридического лица:
- подача сведений Оператору об юридическом лице посредством КЭП или электронной почты.
- 3.2.3. Запрос у Оператора Кода подтверждения посредством функционала сервиса на Сайте;
- 3.2.4. Передача Оператору Кода подтверждения посредством функционала сервиса на Сайте.
- 3.3.** Акцепт Участником настоящих Правил будет считаться совершенным, а Соглашение об ЭДО будет считаться заключенным между Участником и Оператором только при условии, что ПЭП Участника признана Оператором Корректной ПЭП Участника.
- 3.4.** Несоблюдение какого-либо из условий, предусмотренных п.п. 3.2 и 3.3 настоящих Правил, влечет отсутствие акцепта и незаключение Соглашения об ЭДО.
- 3.5.** Абонентский номер в сети мобильной (подвижной радиотелефонной) связи считается подтвержденным Участником при соблюдении условия, предусмотренного п. 3.3 настоящих Правил.
- 3.6.** С момента получения Оператором персональных данных Участника, такие персональные данные становятся неотъемлемой частью Соглашения об ЭДО в части Идентификации Участника.
- 3.7.** Права и обязанности по Соглашению об ЭДО возникают у Сторон с момента его заключения.
- 3.8.** Совершая акцепт настоящих Правил и заключая Соглашение об ЭДО в порядке, установленном настоящим разделом, Участник тем самым:
- подтверждает и гарантирует, что отвечает всем условиям, установленным п.2.4. настоящих Правил;
 - подтверждает и гарантирует, что ознакомился в полном объеме с Правилами, согласен со всеми их условиями в полном объеме, все положения Правил ему понятны и приобретают для него обязательную юридическую силу с момента их акцепта;
 - подтверждает, что ему понятны правила создания, проверки и использования Простой электронной подписи, он с ними согласен и предоставляет все гарантии, указанные в настоящих Правилах;
 - подтверждает, что ознакомился в полном объеме с текстом согласия на обработку персональных данных, согласен со всеми его положениями и формулировками, и своей волей и в своем интересе предоставляет данное согласие Оператору;
 - понимает и подтверждает, что, совершая какие-либо действия на сервисах Оператора, предусмотренные Правилами, в том числе вводя полученный Код подтверждения, он соглашается с условиями (акцептует условия) Правил путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - подтверждает и гарантирует, что является законным и непосредственным владельцем (абонентом) адреса электронной почты и Номера мобильного телефона, указанных им при регистрации на Сайте;
 - подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц принадлежащим Участнику Номеру мобильного телефона и адресу электронной почты.
- 3.9.** После заключения Соглашения об ЭДО Участнику создается Личный кабинет, доступ Участника к которому (активация Личного кабинета) осуществляется в соответствии с Правилами.

4. Функционал личного кабинета

- 4.1.** Личный кабинет предоставляет Участнику следующие функциональные возможности:
- осуществлять формирование, подписание и обмен ЭД с Оператором и другими Участниками сервисов Оператора;

- сохранять и просматривать информацию обо всех совершенных посредством функционала сервиса сделках и иных операциях;
- сохранять и просматривать все исходящие и входящие ЭД.

5. Порядок обмена ЭД

5.1. Формирование и форматы ЭД.

- 5.1.1. ЭД создается в формате, предусмотренным соответствующим сервисом Оператора.
- 5.1.2. Форма отображения информации в ЭД в соответствующем сервисе Оператора может отличаться от формы отображения информации в другом формате, в том числе от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе.

5.2. Подписание ЭД и виды используемых ЭП.

- 5.2.1. ЭД, направляемые Отправителем ЭД, в обязательном порядке должны быть подписаны электронной подписью Отправителя ЭД соответствующего вида (согласно положениям настоящего раздела).
- 5.2.2. Перед подписанием ЭД Отправитель ЭД должен проверить содержание ЭД и быть согласным с ним в полном объеме.
- 5.2.3. Отправитель ЭД не вправе оспаривать отправку ЭД и предъявлять претензии в отношении отправленного ЭД и его содержания после его подписания.
- 5.2.4. После формирования ЭД и его проверки, Отправитель ЭД осуществляет его подписание своей ЭП.
- 5.2.5. Для подписания ЭД Стороны применяют следующие виды электронных подписей:
 - усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
 - простую электронную подпись в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и при соблюдении условий и требований к использованию простой электронной подписи, предусмотренных разделом 6 настоящих Правил.

Участник физическое лицо:

- простую электронную подпись в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и при соблюдении условий и требований к использованию простой электронной подписи, предусмотренных разделом 6 настоящих Правил.

Участник юридическое лицо:

- усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- простую электронную подпись в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и при соблюдении условий и требований к использованию простой электронной подписи, предусмотренных разделом 6 настоящих Правил.

- 5.2.6. Стороны признают, что электронный документ, надлежащим образом оформленный и подписанный электронной подписью Отправителя ЭД в Личном кабинете, и электронный документ, сформированный по запросу Участника и подписанный ПЭП Участника с помощью функционала сервисов Оператора, имеет такую же юридическую силу и является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Отправителя ЭД (уполномоченного лица Отправителя ЭД), и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2.7. Аутентификация Участника на основании Логина и Пароля, а также направление Участником Оператору Электронного документа через Личный кабинет или Электронного документа,

сформированного с помощью функционала сервисов Оператора по запросу Участника, подписанных Корректной ПЭП, по характеру своего технического исполнения не оставляют очевидных изменений в программных и аппаратных средствах, используемых Участником или третьими лицами, которые могут считаться достоверными и достаточными доказательствами при разрешении спора в претензионном или судебном порядке. В целях разрешения разногласий Сторонами используется информация, отраженная в протоколе соединения, журнале Электронных документов, архиве Электронных документов, принятых Оператором, и архиве отправленных SMS-сообщений.

5.3. Отправка и получение ЭД.

- 5.3.1. Сформированный и подписанный электронной подписью Отправителя ЭД электронный документ направляется Получателю ЭД.
- 5.3.2. ЭД считается доставленным Получателю ЭД с момента регистрации такого ЭД в сервисе Оператора.
- 5.3.3. Стороны признают, что имеющиеся средства сервисов Оператора являются достаточными для установления даты и времени (далее – момент) регистрации ЭД, который по времени совпадает с моментом отправки ЭД и моментом доставки ЭД.
- 5.3.4. Датой и временем приема ЭД Получателем ЭД считается также момент регистрации ЭД (дата и время его отправки и доставки).
- 5.3.5. При получении электронного документа на стороне Получателя ЭД осуществляется проверка ЭП Отправителя ЭД.
- 5.3.6. Отправление и получение ЭД осуществляется в любое время работы сервиса Оператора в соответствии с его режимом работы.

5.4. Учет и хранение ЭД

- 5.4.1. Учет электронных документов осуществляется путем ведения Оператором журнала электронных документов (далее – Журнал ЭД).
- 5.4.2. Ведение Журнала ЭД осуществляется в электронном виде.
- 5.4.3. Все ЭД и данные, учтенные в Журнале ЭД, хранятся в электронном хранилище в течение не менее 5 (Пяти) лет.
- 5.4.4. ЭД хранятся в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены.
- 5.4.5. Хранение ЭД сопровождается хранением соответствующих Журналов ЭД, программного обеспечения, обеспечивающего возможность работы с электронными Журналами ЭД и просмотра хранимых ЭД.

6. Порядок создания и проверки ПЭП

- 6.1. Простая электронная подпись используется Участником при подписании ЭД, в том числе, при совершении юридически значимых действий по заключению договоров, соглашений при подписании и направлении Оператору любых ЭД, сформированных Участником с использованием функционала сервисов Оператора, в рамках оказания Оператором услуг в соответствии с договорами и Правилами.
- 6.2. Для подписания ЭД Участником применяется ПЭП, для формирования которой используется Номер мобильного телефона Участника и Код подтверждения.
- 6.3. Оператор с помощью своего функционала вправе создавать ЭД в виде оферты Оператора и направлять для подписания такие ЭД Участникам. Направление такого ЭД посредством сайта Оператора будет считаться достаточным для создания ПЭП со стороны Оператора.
- 6.4. После окончания формирования ЭД Участник запрашивает Код подтверждения путем нажатия соответствующей электронной кнопки в Личном кабинете или путем запроса с помощью функционала сервиса Оператора. Код подтверждения в качестве Ключа ПЭП направляется Оператором на Номер мобильного телефона Участника.
- 6.5. После получения Кода подтверждения на Номер мобильного телефона Участник должен ввести этот Код подтверждения в специальное поле в Личном кабинете или соответствующем разделе сервиса Оператора.

- 6.6.** Ввод (передача) Участником полученного на его Номер мобильного телефона Кода подтверждения является подписанием ЭД посредством ПЭП.
- 6.7.** ЭД считается подписанным ПЭП Участника, если Участником введен (передан) корректный Код подтверждения.
- 6.8.** Корректная ПЭП является простой электронной подписью Участника в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и является аналогом собственноручной подписи Участника.
- 6.9.** В случае, если ЭД подписан Некорректной ПЭП, такой ЭД отклоняется сервисом Оператора, не считается подписанным и не отправляется Получателю ЭД.
- 6.10.** Акцептуя настоящие Правила и отправляя в дальнейшем ЭД, подписывая их ПЭП, Участник гарантирует, что:
- признает, что использование ПЭП достаточно для подтверждения авторства электронного документа;
 - признает электронные документы, подписанные его ПЭП, равнозначными по юридической силе документам на бумажном носителе, подписанным его собственноручной подписью;
 - признает, что все действия, совершенные им с помощью функционала сервиса, считаются совершенными им лично, а электронные документы, подписанные его ПЭП, означают факт направления данных электронных документов от его имени;
 - признает и понимает, что факт подачи электронного документа, подписанного его ПЭП, является достаточным основанием для совершения соответствующих юридически значимых действий;
 - понимает и принимает в полном объеме все риски, связанные с использованием простой электронной подписи при подписании электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, в т.ч. риски, связанные с обеспечением сохранности и конфиденциальности ПЭП, ее возможным неправомерным использованием и компрометацией, ответственность за которые Участник несет самостоятельно.
- 6.11.** В случае наличия соответствующей технической возможности в сервисе Оператора, возможно использование одной ПЭП для подписания нескольких ЭД (пакет ЭД). При подписании ПЭП пакета ЭД каждый из ЭД, входящих в этот пакет, считается подписанным ПЭП, которой подписан весь пакет ЭД.
- 6.12.** Электронный документ считается подписанным ПЭП и подлинным (исходящим от Участника) при одновременном соблюдении следующих условий:
- Электронный документ получен Оператором;
 - Электронный документ содержит Корректную ПЭП Участника.

7. Права и обязанности Сторон

- 7.1.** Оператор обязуется:
- 7.1.1. Обеспечивать электронный документооборот в соответствии с настоящими Правилами.
 - 7.1.2. Соблюдать режим конфиденциальности информации, касающейся персональных данных, идентификаторов, а также ЭД Сторон, которая становится доступной Оператору в связи с выполнением им своих функций в соответствии с Правилами.
 - 7.1.3. Вести Журнал ЭД.
- 7.2.** Участник обязуется:
- 7.2.1. Обеспечить защиту собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения.
 - 7.2.2. Хранить в недоступном для третьих лиц месте и не передавать другим лицам средства аутентификации (Логин, Пароль).
 - 7.2.3. В случае если информация о Пароле стала доступна третьим лицам, а также в случае возникновения риска несанкционированного доступа к Личному кабинету незамедлительно изменить Пароль к Личному кабинету.
 - 7.2.4. Участник не вправе осуществлять уступку прав по Соглашению об ЭДО третьему лицу.
- 7.3.** Оператор имеет право:

- 7.3.1. Приостановить (блокировать) доступ Участника в Личный кабинет в одностороннем порядке без предварительного уведомления Участника в случае обнаружения подозрительной активности в Личном кабинете Участника, а также при подозрениях на факт компрометации Номера мобильного телефона и Пароля от Личного кабинета Участника.
- 7.3.2. Проверять факт владения Участником Номером мобильного телефона, подтвержденного Участником.
- 7.3.3. Вносить в одностороннем порядке изменения в настоящие Правила, определять сроки и порядок вступления в силу таких изменений.

8. Ответственность Сторон

- 8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Правилами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Стороны ограничивают ответственность по Соглашению об ЭДО суммой доказанного реального ущерба, причиненного другой Стороне. Ни одна из Сторон не возмещает другой Стороне упущенную выгоду.
- 8.3. Каждая из Сторон самостоятельно несет все риски и ответственность, связанные с подключением ее электронно-вычислительных средств к сети Интернет, возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при работе через сеть Интернет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи.
- 8.4. Каждая из Сторон несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае допущения ею запросов к Сайту, содержащих вредоносные компьютерные коды, программы.
- 8.5. Участник самостоятельно несет ответственность за безопасность и сохранность своего Пароля от Личного кабинета, Кодов подтверждения, отсутствие доступа третьих лиц к Номеру мобильного телефона, на который Оператором направляется Код подтверждения, к электронной почте, адрес которой предоставляется Участником Оператору, а также полную ответственность за все действия, который будут совершены Участником с использованием Логина и Пароля, Кодов подтверждения в процессе использования функционала сервисов Оператора, в том числе Личного кабинета.
- 8.6. Участник самостоятельно несет ответственность за поддержку функций приема текстовых SMS-сообщений на Номере мобильного телефона, а также за подписку на услугу SMS-сообщений у оператора подвижной (радиотелефонной) связи.
- 8.7. Участник самостоятельно несет ответственность за достоверность и содержание информации (ЭД), направляемой Участником.
- 8.8. При использовании информационно-телекоммуникационных сетей связи, принадлежащих организациям, предоставляющим услуги связи, Оператор не несет ответственности за возможные временные задержки при доставке ЭД и/или SMS-сообщений, произошедшие не по его вине.
- 8.9. Организатор не несет ответственности за невозможность полноценного использования Личного кабинета, происходящее прямо или косвенно по причине действия или бездействия третьих лиц и/или вызванные неработоспособностью транспортно-информационно- телекоммуникационных каналов, находящихся за пределами собственных ресурсов Оператора. Оператор не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация.
- 8.10. Оператор не несет ответственности в случае указания Участником Номера мобильного телефона, адреса электронной почты, владельцем (абонентом) которых Участник не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и/или Номеру мобильного телефону Участника.
- 8.11. Оператор также не несет ответственность:
 - за достоверность и содержание информации (ЭД), направляемой Участником;
 - за отказ в приеме ЭД в обработку, за отказ в проведении операции на основании отправленного Участником ЭД, вызванный некорректными данными, направленными Участником;
 - за убытки, возникшие в связи с недоставкой SMS-сообщений (Кода подтверждения) на Номер мобильного телефона, указанный Участником, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Оператора;

- за убытки, причиненные Участнику вследствие допуска третьих лиц к использованию Номера мобильного телефона, утраты Участником Номера мобильного телефона или какого-либо Кода подтверждения.

8.12. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если ненадлежащее исполнение ими обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы или в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить. К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь, стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы и т.п.), военные действия, крупномасштабные забастовки, эпидемии, не зависящие от Сторон технические сбои в работе сервиса, технические сбои в работе операторов связи, ограничительные или запретительные меры, введенные иностранными государствами, включая санкции и иные меры, введенные в отношении Российской Федерации, и (или) непосредственно в отношении Сторон, акты и действия органов государственной власти и управления, делающие невозможным либо несвоевременным исполнение обязательств Сторон. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами своих обязательств, указанных в настоящих Правилах, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

9. Конфиденциальность

- 9.1.** Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации. Для этого Стороны обязуются:
- сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты (в т.ч. при передаче информации по сетям связи и при обработке ее как с использованием средств автоматизации (информационных систем), так и без использования таких средств);
 - использовать эту информацию только в целях, не противоречащих законодательству РФ и настоящим Правилам;
 - не передавать эту информацию третьим лицам без письменного разрешения лица, являющегося обладателем информации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящими Правилами, иными соглашениями и договорными обязательствами Сторон;
 - в случае обнаружения фактов или подозрения на разглашение или неправомерное использование информации максимально быстро, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения, уведомить об этом лицо, являющееся обладателем информации, и немедленно принять все возможные меры по предотвращению любого дальнейшего разглашения или неправомерного использования такой информации.

10. Срок действия и порядок прекращения Соглашения об ЭДО

- 10.1.** Соглашение об ЭДО заключается на неопределенный срок.
- 10.2.** Соглашение об ЭДО считается прекращенным в день получения Оператором заявления Участника об одностороннем расторжении Соглашения.
- 10.3.** Прекращение Соглашения об ЭДО не влияет на юридическую силу и действительность ЭД, полученных и (или) отправленных с использованием сервисов Оператора до даты его прекращения.